

Richtlinien für den Erwerb eines Leistungsnachweises in Psychologie (sog. Schein).

Leistungsnachweise können nur im Zusammenhang mit einer Lehrveranstaltung ausschließlich durch **Referate** und eine **schriftliche Ausarbeitung** unter den folgenden **Voraussetzungen** erworben werden:

- Der **zeitliche Umfang** der Referate beträgt 30 min. (Referat 15 – 20 min. und eine Diskussionsphase von 10 min.). Die Diskussionsleitung wird von den Referierenden übernommen. Bei Gruppenleistungen ist der zeitliche Anspruch entsprechend höher, wobei die Gruppengröße in der Regel **zwei** Personen nicht überschreiten sollte; Ausnahmen sind bei Absprache möglich.
- Das Referat basiert auf den Literaturempfehlungen der Dozenten, die einen Einstieg in das Thema ermöglichen sollen. Es wird erwartet, dass die Referierenden selbständig recherchieren und weitere einschlägige Literatur heranziehen und verarbeiten. Bibliotheken und einschlägige Literaturdatenbanken bieten dazu reichhaltige Möglichkeiten (<http://www.gbv.de> [Gemeinsamer Bibliotheksverbund] oder <http://www.nlb-hannover.de> [Nieders. Landesbibliothek]).
- Das Referat sollte mit einer Darstellung des geplanten Ablaufs (z.B. Gliederung, Thesen) auf einer Folie, als Tafelbild o.ä. beginnen; der **Referatsvortrag** sollte so vorbereitet sein, dass eine flüssige mündliche Präsentation möglich ist. Das dazu erstellte Manuskript dient allein zur Strukturierung und Unterstützung des mündlichen Vortrages und sollte nicht vorgelesen werden.
- Die **schriftliche Zusammenfassung** umfasst mind. fünf Seiten (1 ½ zeilig, ohne Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis, Anhang), die ergänzend die Diskussion zum mündlich vorgetragenen Referat, eine selbständige Reflexion und den Bezug zu weiteren Themen der Lehrveranstaltung beinhaltet. Wird der Text von mehreren Studierenden verfasst, so ist der Textanteil entsprechend größer, die einzelnen Textteile sind namentlich zu kennzeichnen.
- Der Text ist in wissenschaftlich klarer Sprache abzufassen.
- Die Zitierweise folgt dem Merkblatt Hinweise zur Anfertigung von wissenschaftlichen Arbeiten. Das Deckblatt enthält den Namen, die Adresse, das Geburtsdatum, die Matrikelnummer, den Titel der Veranstaltung, das Thema des Referats und das Abgabedatum.
- Dem Text vorangestellt wird eine Gliederung, ggf. ein Verzeichnis der Tabellen. Die Seiten werden durchnummeriert. Wird auf Internetrecherchen Bezug genommen, so sind die verwendeten Seiten mit Angabe des Datums der Ausarbeitung als Anhang beizufügen.
- Der Text folgt den Rechtschreib- und Zeichensetzungsregeln.
- Die empfohlene Schriftgröße ist Times New Roman 12 pt. oder Arial 11 pt.

Für die angesprochene Leistung für einen Leistungsnachweis gilt:

- Eine **regelmäßige Teilnahme** an der entsprechenden Lehrveranstaltung ist eine selbstverständliche Voraussetzung. (Bei Blockveranstaltungen bedeutet dies die Teilnahme über den gesamten Zeitraum.)
- Eine **ausschließlich schriftliche Leistung** berechtigt **nicht** zum **Erwerb** eines Leistungsnachweises.
- Der **verbindliche Termin für die Abgabe** ist der letzte Vorlesungstag des Semesters, in dem die Lehrveranstaltung stattfindet, sofern nicht eine andere Absprache getroffen wurde.

Integrierte Schlüsselqualifikationen:

- sprachliche Kompetenz
- Präsentationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Zeitmanagement.